



Arenguprogramm uue tööilma juhtidele

Tulevikujuhi kiirendi

Õppekava 2024/2025

Miltton New Nordics OÜ



1. Õppekava nimetus

Tulevikujuhi kiirendi: arenguprogramm uue tööilma juhtidele

2. Õppekavarühm

Juhtimine ja haldus

3. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk

Arenguprogrammi lõpetaja analüüsib iseennast ning oma organisatsiooni ümbritsevat tegevuskeskkonda ning suudab teha sellest lähtuvalt läbimõeldud juhtimisotsuseid.

Õpiväljundid

Tulevikujuhi kiirendi lõpetanu:

1. Analüüsib oma isiklike tugevusi ja arengukohti juhina ning oskab nende toetamiseks rakendada enesejuhtimise võtteid.
2. Tunneb ära ja suudab töölases suhtluses vältida suhtlustõkkeid ning valdab motiveerivate vestluste pidamise tööriistu.
3. Valib oma meeskonna eripärast (põlvkondlikud erinevused, kultuuriline mitmekesisus, kaasaegsed virtuaalsed töövormid) lähtuvalt sobivaid tööriistad inimeste juhtimiseks.
4. Kaardistab oma organisatsiooni huvirühmad ning valib eesmärgist lähtuvalt nende kaasamiseks vajaliku lähenemise.
5. Mõistab ja oskab rakendada väärtuspõhise juhtimise põhimõtteid ja kaasaegseid strateegilise planeerimise tööriistu (kes me oleme, kuidas me tegutseme, kuidas me kasvame).
6. Analüüsib oma organisatsiooni keskkondlike, sotsiaalseid ja juhtimisalaseid mõjukohti ja oskab välja töötada organisatsiooni vastutustundlikkuse strateegiat.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: muutuse lävel seisvad juhid, arenguhüpet tegevad keskastmejuhid, värskelt inimeste juhi rollis alustanud, kiirelt kasvavate organisatsioonide juhid, tulevikku vaatavad küpsed juhid.

Õppe alustamise eeldus on vähemalt 3-aastane töökogemus ja/või varasem inimeste juhtimise kogemus.

5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Õppe kogumaht on 128 akadeemilist tundi, millest auditoorne töö moodustab 116 akadeemilist tundi ja iseseisev töö 12 akadeemilist tundi.

Õppekeskkond

Auditoorne õpe viiakse läbi seminariruumis, individuaalsed kohtumised toimuvad eraldatud nõupidamisruumis.

Õppevahendid

Vajalikud õppematerjalid tagab Miltoon ning need sisalduvad programmi õppetähtsuses. Individuaalseteks ülesanneteks on osalejal vaja kasutada oma isiklikku arvutit.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

Õppeprotsess

Õppeprotsess koosneb auditoorsest ja iseseisvast tööst, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Auditoorne õpe toimub üldjuhul iga kuu (v.a detsember, märts ja aprill) kahel argipäeval. Juhul kui osalejal ei ole võimalik teatud kohtumistel osaleda, saab ta võtta osa programmi alguses paika pandud järeleaitamistunnist. Igal õppijal on võimalik auditoorse õppe mahu arvestusest kasutada 4 akadeemilist tundi 1-1 mentorsessioonideks Tulevikujuhi kiirendi treeneritega.

Õppe sisu

I moodul: MINA

- Kes ma olen juhina?
- Minu loomuomased tugevused ja eripärad
- Elubalanss. Stressimehhanism.
- Millist muutust tahan luua?
- Eneseteadlikkus – sise- ja väliskeskkonna mõjutegurid
- Automaatmõtted ja kaitsemehhanismid
- Prokrastineerimine, otsustamise stiilid
- Iseenda heaolu toetamine: neurohäkid
- Praktilised võtted muutuse elluviimiseks
- Vaimse vormi
- Vastupidavuse tagalaplään

II moodul: TIIM I

- Grupist unistuste tiimiks
- Tiimi ehitamine, motivatsiooni võimestamine ja vastupanuga tegelemine
- Rolliselgus tiimis
- Produktiivne koostöötamine
- Juhi tööriistad tiimi tulemuslikkuse juhtimiseks
- Koostöö disainimine – koosloome ja empaatia
- Disainmõtlemine kui inimkeskne mõtteviis

III moodul: TIIM II

- Suhtlemisoskused juhina – olulised eeldused
- Suhtlemisoskused juhina – oskused
- Suhete ja koostöö juhtimine tiimis
- Edasiviivad vestlused – tööriistad
- Videotagasisidega treening I ja II

IV moodul: ORGANISATSIOON

- Jätksuutlikud organisatsioonid: klientide muutunud ootused ja globaalsed trendid
- Kestlik DNA ja väärtustest lähtuv juhtimiskultuur
- ESG juhtimine organisatsioonis, mõjude hindamine ja CSRD ulatus
- Strateegia loomise ja testimise tööriistad
- Toote- ja teenusedisain
- Ringne väärtuspakkumine
- Organisatsiooni tulemuslikkuse arendamine

V moodul: MAAILM MEIE ÜMBER

- Kas ja kuidas osaleda poliitika kujundamisel? Juht ja valitsussuhted
- *Future-Proofing Tools: AI and Friction Insights*
- Kiirendi jooksul kogetu kinnistamine – kovisioon
- Minu isiklik arenguplaan

Õppemeetodid

Auditoorne õpe 116 ak tundi: lühiloengud, rühmaarutelud, grupitööd ja praktikumid, kogemuslood, kaameratreening, 1-1 mentorkohtumised.

Iseseisev töö 12 ak tundi: auditoorses õppes käsitletud teemadest lähtuvad ülesanded individuaalselt või väikegruppides; lugemismaterjalid auditoorse õppemooduli eel või järel.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Tulevikujuhi kiirendi läbimise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsest õppetööst või osalemine vähemalt 50% auditoorsest õppetööst ja järeleaitamistunnis osalemine. Programmi õpiväljundite saavutamise hindamine toimub iga mooduli ajal ühiste arutelude vältel ning viimases moodulis arenguplaani koostamise ja esitlemise kaudu. Lisaks tuleb sooritada kõik iseseisvad tööd.

8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded täidetud.

Tõend, kui kõiki õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Programmijuhil Maarja Karlsonil on olemas kogemus arenguprogrammi nelja lennu kokku panemisest ja treenimisest ning 5-aastane organisatsioonide nõustamise kogemus.

Kõigil programmi koolitajatel on praktiline täiskasvanute koolitamise kogemus ja/või väljaõpe ning õpetatava teemavaldkonna alane töökogemus ja/või väljaõpe.

Kontakt

Miltton New Nordics OÜ
Organisatsiooniarendus

Telliskivi 60/2, I-hoone
tulevikujuht@miltton.com