



Arenguprogramm uue tööilma juhtidele

# Tulevikujuhi kiirendi

*Õppekava 2023/2024*

Miltton New Nordics OÜ



# 1. Õppekava nimetus

Tulevikujuhi kiirendi: arenguprogramm uue tööilma juhtidele

## 2. Õppekavarühm

Juhtimine ja haldus

## 3. Eesmärk ja õpiväljundid

### Eesmärk

Arenguprogrammi lõpetaja analüüsib iseennast ning oma organisatsiooni ümbritsevat tegevuskeskkonda ning suudab teha sellest lähtuvalt läbimõeldud juhtimisotsuseid.

### Õpiväljundid

Tulevikujuhi kiirendi lõpetanu:

1. Analüüsib oma isiklike tugevusi ja arengukohti juhina ning oskab nende toetamiseks rakendada enesejuhtimise võtteid.
2. Tunneb ära ja suudab tööalases suhtluses vältida suhtlustõkkeid ning valdab motiveerivate vestluste pidamise tööriistu.
3. Valib oma meeskonna eripärast (põlvkondlikud erinevused, kultuuriline mitmekesisus, kaasaegsed virtuaalsed töövormid) lähtuvalt sobivaid tööriistad inimeste juhtimiseks.
4. Kaardistab oma organisatsiooni huvirühmad ning valib eesmärgist lähtuvalt nende kaasamiseks vajaliku lähenemise.
5. Mõistab ja oskab rakendada väärtuspõhise juhtimise põhimõtteid ja kaasaegseid strateegilise planeerimise tööriistu (kes me oleme, kuidas me tegutseme, kuidas me kasvame).
6. Analüüsib oma organisatsiooni keskkondlikke, sotsiaalseid ja juhtimisalaseid mõjukohti ja oskab välja töötada organisatsiooni vastutustundlikkuse strateegiat.

## 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

**Sihtgrupp:** muutuse lävel seisvad juhid, arenguhüpet tegevad keskastmejuhid, värskest inimeste juhi rollis alustanud, kiirelt kasvavate organisatsioonide juhid, tulevikku vaatavad küpsed juhid.

**Õppe alustamise eeldus** on vähemalt 3-aastane töökogemus ja/või varasem inimeste juhtimise kogemus.

## 5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

**Õppe kogumaht** on 104 akadeemilist tundi, millest auditoorne töö moodustab 92 akadeemilist tundi ja iseseisev töö 12 akadeemilist tundi.

### **Õppekeskkond**

Auditoorne õpe viiakse läbi seminariruumis, individuaalsed kohtumised toimuvad eraldatud nõupidamisruumis.

### **Õppevahendid**

Vajalikud õppematerjalid tagab Miltoon ning need sisalduvad programmi õppetähtsuses. Individuaalseteks ülesanneteks on osalejal vaja kasutada oma isiklikku arvutit.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

### **Õppeprotsess**

Õppeprotsess koosneb auditoorsest ja iseseisvast tööst, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Auditoorne õpe toimub üldjuhul iga kuu (v.a detsember) kahel argipäeval. Juhul kui osalejal ei ole võimalik teatud kohtumistel osaleda saab ta võtta osa programmi alguses paika pandud järeleaitamistunnis. Igal õppijal on võimalik auditoorse õppe mahu arvestusest kasutada 4 akadeemilist tundi 1-1 mentorsessioonideks Tulevikujuhi kiirendi treeneritega.

## Õppe sisu

### **I moodul: MINA**

- Kes ma olen juhina? Minu loomuomased tugevused ja eripärad
- Elubalanss. Stressimehhanism
- Kaitsemehhanismid ja irratsionaalsed mõtted
- Tuumusjumused, muutumisimmuunsus
- Iseenda heaolu toetamine: neurohäkid
- Praktilised võtted muutuse elluviimiseks
- Vaimse vormi tagala
- Vastupidavuse plaan

### **II moodul: MEESKOND I**

- Grupist unistuste tiimiks
- Meeskonna ehitamine ja mitmekesisus
- Motivatsioon ja vastupanu
- Produktiivne koostöötamine
- Koosloomemeetodid
- Juhi tööriistad meeskonna juhtimiseks

### **III moodul: MEESKOND II**

- Erinevad isiksused ja suhtlemisstrateegiad
- Mina meeskonnajuhina – tugevused ja kitsaskohad
- Motiveeriv suhtlemine – võtted ja praktika
- Suhtlemispraktikad erinevat tüüpi inimestega
- Edasiviivad vestlused

## **IV moodul: ORGANISATSIOON**

- DNA – väärtustest lähtuv juhtimine
- Visioon
- Strateegia
- Strateegia testimine, ärimudel
- Innovatsioonikultuur. Disainmõtlemine ja disainiprotsess.
- Organisatsiooni arhitektuur
- Eesmärgistamine ja elluviimine

## **V moodul: MAAILM MEIE ÜMBER**

- Minu kestlik vaade maailmale. Kestlik areng.
- Jätkusuutlik ärimudel. Juhi roll ettevõtte jätkusuutlikuks muutmisel.
- Eesti turg ja globaalne vaade. Eestlaste ootused ettevõtete vastutusele.
- Kuidas mõõta vastutust? Minu organisatsiooni mõjukohad ja eesmärgid. Mudelid mõõtmiseks ja eesmärgistamiseks.
- Kestliku arengu eesmärgid – kõik koos ja ühekaupa.
- Kestliku arengu eesmärkide sidustamine oma ettevõtte strateegiliste eesmärkidega.
- Kas ja kuidas osaleda poliitika kujundamisel? Juht ja valitsussuhted. Kas minust saab lobist?
- Minu juhi bränd ja positsioneerimine ühiskonnas. Minu kui kõneisiku roll.

## **VI moodul: OTSAD KOKKU**

- Kiirendi jooksul õpitu kinnistamine
- Kõneviisid
- Minu isiklik arenguplaan

## Õppemeetodid

Auditoorne õpe 92 ak tundi: lühiloengud, rühmaarutelud, grupitööd ja praktikumid, kogemuslood, kaameratreening, 1-1 mentorkohtumised.

Iseseisev töö 12 ak tundi: auditoorses õppes käsitletud teemadest lähtuvad ülesanded individuaalselt või väikegruppides; lugemismaterjalid auditoorse õppemooduli eel või järel.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Tulevikujuhi kiirendi läbimise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsest õppetööst või osalemine vähemalt 50% auditoorsest õppetööst ja järeleaitamistunnis osalemine. Programmi õpiväljundite saavutamise hindamine toimub iga mooduli ajal ühiste arutelude vältel ning viimases moodulis arenguplaani koostamise ja esitlemise kaudu. Lisaks tuleb sooritada kõik iseseisvad tööd.

## 8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

**Tunnistus**, kui õpingute lõpetamise nõuded täidetud.

**Tõend**, kui kõiki õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

## 9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Programmi juhtival koolitajal Kristi Liival on suhtlemistreeneri kutse ja üle 20-aastane juhtimis- ning organisatsioonide nõustamise kogemus.

Kõigil programmi koolitajatel on praktiline täiskasvanute koolitamise kogemus ja/või väljaõpe ning õpetatava teemavaldkonna alane töökogemus ja/või väljaõpe.

# Kontakt

**Miltton New Nordics OÜ**  
Muutuste ja arengunõustamine

Telliskivi 60/2, I-hoone  
[tulevikujuht@miltton.com](mailto:tulevikujuht@miltton.com)