



# Tulevikujuhi kiirendi

Arenguprogramm uue tööilma juhtidele

1. Õppekorralduse alused
2. Kvaliteedi tagamise alused

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Miltton Sisu OÜ

# 1. Õppekorralduse alused

## Õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ning kord

- Tulevikujuhi kiirendisse valitakse 12 osalejat.
- Tulevikujuhi kiirendisse kandideerimiseks tuleb täita registreerimisankeet, mis on kättesaadav koolituse koduleheküljel <https://miltton.ee/service/tulevikujuhi-kiirendi> . Ankeedi täitmise järel võetakse kandideerinutega ühendust ja selgitatakse edasist kandideerimise kulgu. Vajadusel viiakse osalejate välja selgitamiseks kandideerinutega läbi vestlusvoor. 12 osalejat valivad registreerimisankeedi ja vestluse põhjal välja Tulevikujuhi kiirendi treenerid ja partnerid.
- Programmis osalemise eelduseks on osalusleppe allkirjastamine.
- Osaleja arvatakse programmist välja, kui ta pole õigeaegselt tasunud kokkulepitud osalustasu või rikub muul moel koolituslepet.
- Tulevikujuhi kiirendi läbimisel väljastatakse osalejale tunnistus. Tulevikujuhi kiirendi läbimise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsest õppetööst. Auditoorsest õppes osalemise üle peab arvestust programmikoordinaator.
- Osalejal on õigus koolitus katkestada. Vähemalt 50% ulatuses auditoorsest õppetööst osa võtnud osalejale väljastatakse tõend. Vähem kui 50% auditoorsest õppetööst osa võtnud osalejale tõendit ega tunnistust ei väljastata.

## Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord

- Õppetasu tasumine toimub arve alusel ühekordselt või osamaksetena moodulipõhiselt. Osalustasu kord lepitakse kokku osalusleppes.
- Kokkulepitud õppetasus ei tehta programmi vältel muutusi.
- Osalustasust vabastamise ning selle tagastamise tingimused on sätestatud osalusleppes.
- Eraisikul on õppetasu pealt võimalik saada tulumaksutagastust.

## Teised õppe korraldamiseks olulised tingimused

- Arenguprogrammi kontakttunnid toimuvad Tallinnas, Milttoni arendusürituste ruumis või muus asukohas, mille kohta saavad osalejad juhised eelnevalt mõistliku aja jooksul.
- Tulevikujuhi kiirendi õppeprogramm koosneb kuuest kahepäevasest kontaktõppemoodulist (kokku 100 ak h), mille vahele jäävad iseseiseva töö ülesanded individuaalselt või väikegrupis (12 ak h) ning neli 1-1 sessiooni programmi treeneritega (4 ak h).
- Kogu vajaliku korraldusliku info edastab osalejatele iga auditoorse õppe mooduli eel Tulevikujuhi kiirendi programmikoordinaator.
- Arenguprogrammi õppe- ja asjaajamisekeel on eesti keel.
- Osalejal on vajalik inglise keele oskus piisaval tasemel, et kasutada õppetöös ingliskeelseid lisamaterjale.
- Iga programmi osa õppematerjalid tehakse osalejatele kättesaadavaks pärast iga kontaktõppemooduli lõppu.
- Programmi jooksul ei toimu hindamist, kuid programmi läbimise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsest õppetööst ning kõigi individuaalsete ülesannete sooritamine. Ülesannete arutelu toimub auditoorse õppe raames.
- Tulevikujuhi kiirendi tunnistused allkirjastab juhtivkoolitaja Kristi Liiva. Tunnistused on nummerdatud ning nende üle peetakse arvestust täiskasvanute koolituse seaduse ja täienduskoolituse nõuete järgi.
- Osaleja ning Miltton Sisu õigused ja kohustused, õppetasu tasumise ja vaidluste lahendamise kord on sätestatud osalusleppes.
- Õppekorraldusega seotud vaidlused lahendatakse õppeleppes sätestatud korras.

## 2. Kvaliteedi tagamise alused

Miltton Sisu OÜ lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ja Tulevikujuhi kiirendi õppekorralduse alustest.

### Täienduskoolituse õppekava kvaliteedi tagamine

- Õppekava on koostatud lähtuvalt sihtgrupi vajadusest ja on väljundipõhine.
- Täienduskoolituse õppekava koostatakse vastavalt täienduskoolituse standardis esitatud nõuetele.
- Õppekava täiendatakse igal aastal vastavalt eelmiste osalejate tagasisidele ja koolitajate kvalifikatsiooni täienemisele.

### Koolitajate kvaliteedi tagamine

- Täienduskoolitust viivad läbi koolitajad, kes omavad erialast ettevalmistust ja töökogemust.
- Täienduskoolitust läbiviivatel koolitajatel on praktiline täiskasvanute koolitamise kogemus ja/või väljaõpe.
- Koolitajate kvalifikatsiooninõuded on lahti kirjutatud õppekavas.
- Koolitajad osalevad oma professionaalsuse tõstmiseks erialastel koolitustel ja kovisioonidel.

### Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

- Täienduskoolituste läbiviimiseks kasutatakse programmi eesmärgile vastavaid õppimist toetavaid õppekeskkondi.
- Programmis on korraga kuni 12 osalejat, et tagada meeldiv õhustik ja personaalne lähenemine.
- Lisaks loovad koolitajad turvalise õppekeskkonna, kus kõiki osalejaid koheldakse võrdselt ja arvestatakse nende vajadustega.
- Õpperuumid on varustatud kaasaegse tehnoloogiaga, mugavate toolide ning suupistete ja joogiga.

## Täienduskoolituse tagasiside kogumise kord

- Programmi kestel ehk pärast iga mooduli lõppu kogutakse osalejatelt tagasisidet programmi korralduse ja vahetute emotsioonide kohta.
- Pärast kogu programmi läbimist kogutakse osalejatelt põhjalikku tagasisidet programmi korralduse, õppekava ja koolitajate kohta. Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega ja tulemuste põhjal tehakse parendusi, et tagada koolituse kõrge kvaliteet.

## Kontakt

**Miltton Sisu OÜ**  
Muutuste ja arengunõustamine

Telliskivi 60/2, I-hoone  
[tulevikujuht@miltton.com](mailto:tulevikujuht@miltton.com)  
+372 507 4162