



## **Tulevikujuhi kiirendi**

Arenguprogramm uue tööilma juhtidele

# Õppekava 2021/2022

Täienduskoolitusasutuse nimetus: Milton Sisu OÜ

# 1. Õppekava nimetus

Tulevikujuhi kiirendi: arenguprogramm uue tööilma juhtidele

## 2. Õppekavarühm

Juhtimine ja haldus

## 3. Eesmärk ja õpväljundid

### Eesmärk

Arenguprogrammi lõpetaja analüüsib iseennast ning oma organisatsiooni ümbritsevat tegevuskeskkonda ning suudab teha sellest lähtuvalt läbimõeldud juhtimisotsuseid.

### Õpiväljundid

Tulevikujuhi kiirendi lõpetanu:

1. Analüüsib oma isiklike tugevusi ja arengukohti juhina ning oskab nende toetamiseks rakendada enesejuhtimise võtteid.
2. Tunneb ära ja suudab tööalases suhtluses vältida suhtlustõkkeid ning valdab motiveerivate vestluste pidamise tööriistu.
3. Valib oma meeskonna eripärast (põlvkondlikud erinevused, kultuuriline mitmekesisus, kaasaegsed virtuaalsed töövormid) lähtuvalt sobivaid tööriistad inimeste juhtimiseks.
4. Kaardistab oma organisatsiooni huvirühmad ning valib eesmärgist lähtuvalt nende kaasamiseks vajaliku lähenemise.
5. Mõistab ja oskab rakendada väärtuspõhise juhtimise põhimõtteid ja kaasaegseid strateegilise planeerimise tööriistu (kes me oleme, kuidas me tegutseme, kuidas me kasvame).
6. Analüüsib oma organisatsiooni keskkondlike, sotsiaalseid ja juhtimisalaseid mõjukohti ja oskab välja töötada organisatsiooni vastutustundlikkuse strateegiat.

## 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

**Sihtgrupp:** keskastmejuhid, juhi ambitsiooniga tippspetsialistid, noored juhid, kiirelt kasvava organisatsiooni juhid, arengusooviga kogenud juhid.

**Õppe alustamise eelduseks** on vähemalt 5-aastane töökogemus ja/või varasem inimeste juhtimise kogemus.

## 5. Õppe kogumaht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

**Õppe kogumaht** on 104 akadeemilist tundi, millest auditoorne töö moodustab 92 akadeemilist tundi ja iseseisev töö 12 akadeemilist tundi.

### Õppekeskkond

Auditoorne õpe viiakse läbi 12-kohalises seminariruumis.

### Õppevahendid

Vajalikud õppematerjalid tagab Miltton ning need sisalduvad programmi õppetähtsuses. Osalejatel on vajalik oma arvuti individuaalsete või auditoorse osa ülesannete jaoks.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

### Õppeprotsess

Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Auditoorne õpe toimub üldjuhul iga kuu kahel argipäeval. Igal õppijal on võimalik auditoorse õppe mahu arvestusest kasutada 4 akadeemilist tundi 1-1 mentorsessioonideks Tulevikujuhi kiirendi treeneritega.

# Õppe sisu

## I moodul: MINA

- Kes ma olen juhina? Minu loomuomased tugevused ja eripärad
- Elubalanss. Stressimehhanism
- Kaitsemehhanismid ja irratsionaalsed mõtted
- Muutuse elluviimise ABC
- Iseenda heaolu toetamine: neurohäkid
- Praktilised võtted muutuse elluviimiseks
- Vaimse vormi tagala

## II moodul: MEESKOND I

- Erinevad isiksused ja suhtlemisstrateegiad
- Mina meeskonnajuhina – tugevused ja kitsaskohad
- Motiveeriv suhtlemine – võtted ja praktika
- Suhtlemispraktikad erinevat tüüpi inimestega

## III moodul: MEESKOND II

- Grupidünaamika
- Põlvkondadevahelised erinevused
- Tiimitervis: juhi praktikad, et tiimiliiget toetada
- Motivatsioon
- Konfliktide juhtimine
- *My Mirrored Image* tagasisidemetoodika
- Koosloomemetodid
- Kaugtöö juhtimine
- Juhi tööriistakast kontaktis ja distantsil oleva tiimiga

## IV moodul: ORGANISATSIION

- Inimesed ja oskused, uus tööilm
- Koosloome ja osaluse kaudu juhtimine
- Mina organisatsiooni eestvedajana
- Juhtide juhtimine
- Organisatsiooni struktuur ja protsessid. Hierarhia ja holarhia
- Väärtuspõhine juhtimine
- Innovatsioonikultuur. Disainmõtlemine ja disainiprotsess. Agiilne juhtimine
- Muutuste psühholoogia ja barjäärid
- Kompleksse muutuse juhtimise mudel
- Huvipooled: kellel on võim ja mõju?
- Mis on hea osalusprotsess ja kaasamise parim praktika?

## V moodul: MAAILM MEIE ÜMBER

- Minu kestlik vaade maailmale. Minu juhi bränd ja positsioneerimine ühiskonnas
- Vastutustundlikkuse ABC: mis see on ja mis see ei ole? Eesti turg ja globaalne vaade
- Kuidas mõõta vastutust VEFi indeksiga?
- Kas ja kuidas osaleda poliitika kujundamisel? Juht ja valitsussuhted. Kas minust saab lobist?
- Kestliku arengu eesmärgid – kõik koos ja ühekaupa
- Mudelid mõju mõõtmiseks ja eesmärgistamiseks

## VI moodul: OTSAD KOKKU

- Kiirendi jooksul õpitu kinnistamine
- Minu isiklik arenguplaan

### Õppemeetodid

- Auditoorne õpe 92 ak tundi: lühiloengud, rühmaarutelud, grupitööd ja praktikumid, kogemuslood, kaameratreening, 1-1 mentorkohtumised.
- Iseseisev töö 12 ak tundi: auditoorses õppes käsitletud teemadest lähtuvad ülesanded individuaalselt või väikegruppides; lugemismaterjalid auditoorse õppemooduli eel või järel.

## 7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Tulevikujuhi kiirendi läbimise tingimuseks on osalemine vähemalt 75% auditoorsest õppetööst ning kõigi iseseisva töö ülesannete sooritamine.

## 8. Koolituse läbimisel väljastatav dokument

- **Tunnistus**, kui õpingute lõpetamise nõuded täidetud.
- **Tõend**, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 50% auditoorsest õppetööst.

## 9. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Programmi juhtival koolitajal Kristi Liival on suhtlemistreeneri kutse ja üle 20-aastane juhtimis- ning organisatsioonide nõustamise kogemus.

Kõigil programmi koolitajatel on praktiline täiskasvanute koolitamise kogemus ja/või väljaõpe ning õpetatava teemavaldkonna alane töökogemus ja/või väljaõpe.

## Kontakt

**Miltton Sisu OÜ**  
Muutuste ja arengunõustamine

Telliskivi 60/2, I-hoone  
[tulevikujuht@miltton.com](mailto:tulevikujuht@miltton.com)  
+372 507 4162